

## 令和6年度事業計画（案）

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

### I 活動の基本方針

宮古法人会は税知識の普及、納税意識の高揚、税制・税務に関する提言活動を行い、もって適性・公平で健全な税制制度の維持・発展と税務行政の円滑な推進に寄与するとともに、地域企業と地域社会の健全な発展に貢献することを目的に税務当局、関係団体との協調、連携を図りながら積極的に事業活動を推進していきます。

### II 主な事業計画

#### 1. 税知識の普及を目的とする事業

##### (1) 実務研修会の開催

宮古税務署職員による研修会のほか、オンラインセミナーを積極的に推進する。

青年部会、女性部会及び各支部における研修会の開催、年末調整セミナーの開催支援

##### (2) 租税教室の実施 宮古地区租税教育推進協議会の指定する学校（青年部会）

##### (3) 税務研修会の開催 第2回定例理事会時に開催 ( 9月)

##### (4) 税を考える週間事業の実施 (11月)

#### 2. 納税意識の高揚を目的とする事業

##### (1) 税に関する絵はがきコンクール（女性部会主管）の実施

募集、審査、表彰 (5月～9月)

作品展示（確定申告会場） (2月～3月)

##### (2) 税の絵はがきカレンダーの配布 ( 3月)

絵はがきコンクール入賞作品をベースとした年度カレンダーを作成し管内全小学校、宮古税務署、岩手県沿岸広域振興局、宮古市役所、管内町村役場及び当会女性部会員に配布

#### 3. ホームページ・広報誌による税情報の発信事業及び税に関する小冊子等の配布事業

##### (1) ホームページによる税情報、税務署等からの税に関する情報の周知

##### (2) 全法連季刊誌「ほうじん」（年4回）、会報「法人みやこ」（年2回）の配布

##### (3) 租税教室実施校及び当会主催の競技会等参加者へ税に関する小冊子及びポケットティッシュの配布

##### (4) e-Taxの利用促進PRの実施（会報、ホームページ）

##### (5) 優良図書の配布

#### 4. 税制及び税務に関する調査研究並びに提言に関する事業

##### (1) 税制改正要望事項に関する税制アンケート調査の実施 ( 4月)

##### (2) 税制改正要望全国大会鹿児島大会への参加 (10月 3日)

##### (3) 税制改正要望事項の提言活動の実施 (11月)

地元選出国會議員、宮古市長、宮古市議會議長及び管内町村長に要望書を提出

##### (4) 全国女性フォーラムへの参加（女性部会 広島県） ( 4月18日)

##### (5) 全国青年の集いへの参加（青年部会 福井県） (11月 8日)

## 5. 社会貢献事業

- (1) 寄付・寄贈事業
- (2) 地域美化作業の実施
- (3) 競技会等の開催  
第23回法人会杯争奪卓球大会の開催（宮古市卓球協会主管） (11月)

## 6. 地域企業の健全な発展に資するための事業

- (1) 通常総会記念講演会の開催 (6月)
- (2) 講演会・セミナーの開催（支部開催含む）
- (3) 新春の集い講演会の開催 (1月)
- (4) 健康セミナー（女性部会主管）の開催 (2月)

## 7. 会員の福利厚生等に資する事業

- (1) 交流会の開催
  - ア 通常総会交流会 (6月)      イ 新春の集い交流会 (1月)
  - ウ 税務研修会交流会 (9月)      エ 部会交流会
  - オ 支部交流会      カ 全法連・県連等主催の交流会への参加
- (2) ゴルフ大会の開催（青年部会主管）
- (3) 支部・部会報告会
- (4) 法人会福利厚生制度の普及推進  
福利厚生制度連絡協議会の開催（第1回定例理事会に合わせて実施） (5月)
- (5) 会員企業の優良経理担当者表彰（通常総会時）の実施 (6月)

## 8. 会員増強事業

- (1) 新設法人及び未入会企業への入会勧誘
- (2) 会員による入会勧誘（正会員、特別会員、部会員）

## 9. 機関運営関係

- (1) 通常総会の開催 (6月)
- (2) 監査会の実施 年度監査・中間監査 (5月・10月)
- (3) 正副会長会の開催 (5月・2月)
- (4) 理事会の開催 (5月・9月・2月)
- (5) 委員会の開催
- (6) 事務局との打ち合わせの実施（会長・専務理事・事務局）
- (7) 関係機関主催会議等（県連・東北6県連・全法連）への参加
- (8) 外部機関（税団協他）主催の会議への出席

## 10. その他

- (1) 研修の集いへの参加（青年部会） 盛岡法人会主管 (9月)
- (2) 特別研修の集いへの参加（女性部会） 気仙地区法人会主管 (11月)

【報告事項第3】令和6年度収支予算報告

令和6年度収支予算書

公益社団法人宮古法人会

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
基本財産運用益	350	350	0	定期預金利息
基本財産受取利息	350	350	0	
特定資産運用益	5	90	△ 85	定期預金利息
特定資産受取利息	5	90	△ 85	
受取会費	4,758,000	4,812,000	△ 54,000	
正会員受取会費	4,722,000	4,776,000	△ 54,000	正会員会費
特別会員受取会費	36,000	36,000	0	個人6名、特別2社
事業収益	1,175,000	1,120,000	55,000	
会員親睦事業収益	1,175,000	1,120,000	55,000	交流会等会費
受取補助金	5,040,100	5,077,500	△ 37,400	
受取県連補助金	170,000	170,000	0	岩手県連助成金
受取全法連助成金	350,000	350,000	0	事務負担支援等
受取全法連助成金振替額	4,420,100	4,457,500	△ 37,400	全法連公益目的事業助成金
受取全法連補助金	100,000	100,000	0	会員増強報奨等
受取負担金	61,000	61,000	0	
部会負担金	61,000	61,000	0	幹事会、報告会
雑収益	100,080	100,080	0	
受取利息	80	80	0	普通預金利息
雑収益	100,000	100,000	0	福利厚生推進表彰、お祝い他
経常収益計	11,134,535	11,171,020	△ 36,485	
(2) 経常費用				
事業費	9,083,040	9,676,320	△ 593,280	
給料手当	2,949,860	3,321,950	△ 372,090	事務職員給与
退職給付費用	94,800	94,800	0	退職給付引当
賞与引当金繰入	146,940	142,200	4,740	職員夏季賞与
福利厚生費	493,750	517,450	△ 23,700	社会保険料等
事務委託費	102,700	102,700	0	各支部商工会事務委託
会議費	1,214,500	1,167,500	47,000	事業会議費、交流会
旅費交通費	640,500	581,500	59,000	講師、部会、役職員旅費
通信運搬費	372,500	430,200	△ 57,700	郵送料、電話FAX、インターネット
消耗品費	133,900	163,900	△ 30,000	絵はがきコンクール表彰等
印刷製本費	780,300	843,500	△ 63,200	絵はがきコンクール等
光熱水料費	63,200	67,150	△ 3,950	事務所電気・水道
賃借料	483,480	483,480	0	事務所家賃・駐車場
保険料	29,230	27,650	1,580	事務所火災保険料等
諸謝金	739,000	589,000	150,000	講師謝金

支払負担金	216,440	187,000	29,440	全国大会登録料等
委託費	376,000	576,000	△ 200,000	社会貢献活動、HP管理
会場費	150,000	237,000	△ 87,000	講演会・研修会
広告宣伝費	12,640	12,640	0	広告掲載料
リース料	47,400	47,400	0	事務所コピー機、パソコン
支払手数料	15,800	15,800	0	送金手数料
新聞図書費	75,400	67,500	7,900	全法連図書
管理費	2,049,960	2,011,680	38,280	
給料手当	784,140	878,850	△ 94,710	事務職員給与
退職給付費用	10,500	25,200	△ 14,700	退職給付引当
賞与引当金繰入	39,060	42,000	△ 2,940	職員夏季賞与
福利厚生費	131,250	137,550	△ 6,300	社会保険料等
事務委託費	27,300	27,300	0	各支部商工会事務委託
会議費	220,000	60,000	160,000	理事会開催費用等
旅費交通費	94,500	73,500	21,000	役職員、事務局出張旅費
通信運搬費	31,500	37,800	△ 6,300	郵送料、電話FAX、インターネット
消耗品費	12,600	12,600	0	事務用品
印刷製本費	119,700	136,500	△ 16,800	コピー使用料、議案書等
光熱水料費	16,800	17,850	△ 1,050	事務所電気、水道
賃借料	128,520	128,520	0	事務所家賃、駐車場
保険料	7,770	7,350	420	事務所火災保険料等
租税公課	22,000	22,000	0	税金
諸会費	225,000	225,000	0	友誼団体会費等
支払負担金	28,560	21,000	7,560	県大会等登録料
支払寄付金	3,000	3,000	0	共同募金
委託費	65,000	65,000	0	会計ソフト管理
広告宣伝費	3,360	3,360	0	広告掲載料
渉外慶弔費	50,000	60,000	△ 10,000	冠婚葬祭
リース料	12,600	12,600	0	事務所コピー機、パソコン
新聞図書費	12,600	10,500	2,100	新聞購読料
支払手数料	4,200	4,200	0	送金手数料
経常費用計	11,133,000	11,688,000	△ 555,000	
当期経常増減額	1,535	△ 516,980	△ 515,445	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計				
(2) 経常外費用				
経常外費用計				
当期経常外増減額				

# 令和6年度収支予算内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

公益社団法人宮古法人会

(単位：円)

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計		法人会計	合計
	公1	公2	共通	小計	他1			
	税関連事業	経営支援 社会貢献事業			会員交流事業			
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
基本財産運用益	175	175	0	350	0	0	0	350
基本財産受取利息	175	175	0	350	0	0	0	350
特定資産運用益	0	0	0	0	0	5	5	5
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	5	5	5
受取会費	0	0	951,600	951,600	1,427,400	2,379,000	4,758,000	4,758,000
正会員受取会費	0	0	944,400	944,400	1,416,600	2,361,000	4,722,000	4,722,000
特別会員受取会費	0	0	7,200	7,200	10,800	18,000	36,000	36,000
事業収益	0	0	0	0	1,175,000	0	1,175,000	1,175,000
会員親睦事業収益	0	0	0	0	1,175,000	0	1,175,000	1,175,000
受取補助金	0	0	4,420,100	4,420,100	170,000	450,000	5,040,100	5,040,100
受取全法連助成金	0	0	4,420,100	4,420,100	0	350,000	4,770,100	4,770,100
受取県連補助金	0	0	0	0	170,000	100,000	270,000	270,000
受取負担金	0	0	0	0	36,000	25,000	61,000	61,000
女性部会負担金	0	0	0	0	36,000	25,000	61,000	61,000
雑収益	0	0	0	0	0	100,080	100,080	100,080
受取利息	0	0	0	0	0	80	80	80
雑収益	0	0	0	0	0	100,000	100,000	100,000
経常収益計	175	175	5,371,700	5,372,050	2,808,400	2,954,085	11,134,535	11,134,535
(2) 経常費用								
事業費	3,541,600	3,386,320	0	6,927,920	2,155,120		9,083,040	9,083,040
給料手当	1,306,900	1,194,880	0	2,501,780	448,080		2,949,860	2,949,860
退職給付費用	17,500	16,000	0	33,500	6,000		39,500	39,500
賞与引当金繰入	65,100	59,520	0	124,620	22,320		146,940	146,940
福利厚生費	218,750	200,000	0	418,750	75,000		493,750	493,750
事務委託費	45,500	41,600	0	87,100	15,600		102,700	102,700
会議費	5,500	36,000	0	41,500	1,173,000		1,214,500	1,214,500
旅費交通費	397,500	189,000	0	586,500	54,000		640,500	640,500
通信運搬費	260,500	94,000	0	354,500	18,000		372,500	372,500
消耗品費	31,500	24,200	0	55,700	78,200		133,900	133,900
印刷製本費	529,500	182,400	0	711,900	68,400		780,300	780,300
光熱水料費	28,000	25,600	0	53,600	9,600		63,200	63,200
賃借料	214,200	195,840	0	410,040	73,440		483,480	483,480
保険料	12,950	11,840	0	24,790	4,440		29,230	29,230

諸謝金	179,000	560,000	0	739,000	0		739,000
支払負担金	82,600	43,520	0	126,120	90,320		216,440
委託費	26,000	350,000	0	376,000	0		376,000
会場費	38,000	112,000	0	150,000	0		150,000
広告宣伝費	5,600	5,120	0	10,720	1,920		12,640
リース料	21,000	19,200	0	40,200	7,200		47,400
支払手数料	7,000	6,400	0	13,400	2,400		15,800
新聞図書費	49,000	19,200	0	68,200	7,200		75,400
管理費						2,049,960	2,049,960
給料手当						784,140	784,140
退職給付費用						10,500	10,500
賞与引当金繰入						39,060	39,060
福利厚生費						131,250	131,250
事務委託費						27,300	27,300
会議費						220,000	220,000
旅費交通費						94,500	94,500
通信運搬費						31,500	31,500
消耗品費						12,600	12,600
印刷製本費						119,700	119,700
光熱水料費						16,800	16,800
賃借料						128,520	128,520
保険料						7,770	7,770
租税公課						22,000	22,000
諸会費						225,000	225,000
支払負担金						28,560	28,560
支払寄付金						3,000	3,000
委託費						65,000	65,000
広告宣伝費						3,360	3,360
渉外慶弔費						50,000	50,000
リース料						12,600	12,600
支払手数料						4,200	4,200
新聞図書費						12,600	12,600
経常費用計	3,541,600	3,386,320	0	6,927,920	2,155,120	2,049,960	11,133,000
当期経常増減額	△ 3,541,425	△ 3,386,145	5,371,700	△1,555,870	653,280	904,125	1,535
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計							
(2) 経常外費用							
経常外費用計							
当期経常外増減額							